## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МОУ «БСОШ № 15»

протокол № 2 от 10.10.2022 года

## СОГЛАСОВАНО

Советом школы МОУ «БСОШ № 15»

 Протокол № 2 от 10.10.2022 года

**Положение**

**о школьном информационном сайте**

**МОУ «Бендерская средняя общеобразовательная школа №15»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).

Сайт – информационный  web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

* Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
* Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.
* Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.3. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1. **Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Цель: поддержка процесса  информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;  представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений района  и освещение их деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.4. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы.

2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

1. **Требования к содержанию сайта**

Политика содержания школьного сайта определяется Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству ПМР.

3.1. Школьный сайт должен содержать:

3.1.1. Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.1.2. Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.

3.1.3. Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательного учреждения, план работы образовательного учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.

3.1.4. Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.

3.1.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.1.6. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).
3.2. Школьный сайт может содержать:

* 2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений (кружков, секций, отрядов), праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
* 2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, и.т.д.).
* 2.3. Материалы передового педагогического опыта.
* 2.4.Материалы, размещенные учителями по своему предмету  (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре).
* 2.5. Специальный раздел для родителей и т.д.

3.3. К размещению на школьном сайте **запрещены**:

* 3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
* 3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
* 3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
* 3.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
* 3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством ПМР.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

1. **Ответственность**

4.1. Методист по информатизации образования школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение  школьного сайта.

4.2. При нарушении п.3.3.1. — 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному  сайту.

4.3.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

1. **Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

— главный редактор;

— члены детской организации образовательного учреждения;

— технический специалист;

— инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в  неделю, по мере поступления информации для размещения.