

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МУ  
«Управление народного  
образования г. Бендеры»  
И.С. Каченко  
2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Государственной  
администрации города Бендеры  
Р.Д. Иващенко  
2021 г.



Зарегистрирован(о)  
Министерство юстиции ПМР  
«13» октября 2001 г.  
Регистрационный номер  
02-132-4036  
Сос. регистраций Шипунова О.Н.  
(должность, Ф.И.О. подпись)

Министерство юстиции ПМР  
Зарегистрирована новая редакция  
«24» мая 2022 г.  
Сос. регистраций Шипунова О.Н.  
(должность, Ф.И.О. подпись)

# УСТАВ

## муниципального образовательного учреждения «Бендерская средняя общеобразовательная школа №15»

ПРИНЯТ

собранием трудового коллектива  
муниципального образовательного учреждения  
«Бендерская средняя общеобразовательная школа №15»  
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.  
Директор Т.С. Невская

## I. Общие положения

1.1.Муниципальное образовательное учреждение «Бендерская средняя общеобразовательная школа №15»» (далее – Школа) была принята в эксплуатацию решением исполкома Бендерского городского совета депутатов трудящихся от 11 сентября 1974 года №17/9.240.

Приказом УНО г. Бендеры от 02 апреля 2002 года №86 утверждено наименование МОУ «Бендерская средняя общеобразовательная школа №15».

Решением Государственной администрации г. Бендеры от 24 апреля 2013 года №561 в результате реорганизации в форме присоединения к Муниципальному образовательному учреждению «Бендерская средняя общеобразовательная школа №15» было присоединено Муниципальное образовательное учреждение «Бендерская средняя общеобразовательная школа с гимназическими классами №1» с внесением в Устав Муниципального образовательного учреждения «Бендерская средняя общеобразовательная школа №15» изменения в части наименования «Муниципальное образовательное учреждение «Бендерская средняя общеобразовательная русско-молдавская школа №15».

Решением Государственной администрации г. Бендеры от 06 ноября 2013 года №1463 были утверждены изменения в Устав школы с сохранением прежнего названия Муниципальное образовательное учреждение «Бендерская средняя общеобразовательная школа №15».

1.2.Новая редакция Устава Школы принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1.3.Полное наименование Школы:

- на русском языке: муниципальное образовательное учреждение «Бендерская средняя общеобразовательная школа №15»;
- на молдавском языке: институция муниципалэ де ынвэцэмынт «Шкоала медие де културэ женералэ №15 орашул Бендер»;
- на украинском языке: муниципальный освітній заклад «Бендерська середня загальноосвітня школа №15».

1.4.Сокращённое наименование Школы: МОУ «БСОШ №15».

1.5.Местонахождение:

- Юридический адрес Школы: Приднестровская Молдавская Республика, г. Бендеры, ул. Т. Кручок, 17;
- Почтовый адрес Школы: индекс 3200, Приднестровская Молдавская Республика, г. Бендеры, ул. Т. Кручок, 17.

1.6.Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7.Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения: средняя школа.

1.8.Создание и регламентация деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1.9.Ликвидация, реорганизация или перепрофилирование Школы производится в установленном законом порядке.

1.10.Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Государственная администрация г. Бендеры, Приднестровской Молдавской Республики (далее – Учредитель). Отношения Учредителя и Школы регулируются договором, заключенным между ними.

1.11.Школа находится в ведомственном подчинении органа местного управления образованием – Муниципального Учреждения «УНО г. Бендеры» (далее – орган местного управления образованием).

1.12.Собственником имущества Школы является Учредитель.

1.13.Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

1.14. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в действующей редакции, актами законодательства Приднестровской Молдавской Республики и иными нормативными правовыми актами исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, органов государственной власти и местного самоуправления г. Бендеры, Типовым Положением «Об организации общего образования» (утверждено приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 июля 2004 г., № 702 (САЗ 05-9)), правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами (СанПиН МЗиСЗ ПМР №03-2005 «Гигиенические требования к условиям обучения в организациях общего образования» на территории Приднестровской Молдавской Республики, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 16 марта 2005 года №125 (САЗ 05-18)), а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.15.Школа является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Школа имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16.Право юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента ее государственной регистрации.

1.17.Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Школе законодательством Приднестровской Молдавской Республики, возникают с момента получения ею свидетельства о государственной регистрации.

1.18.Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.19.Регистрация, аттестация, аккредитация Школы проводятся в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, иными правовыми актами, изданными на основе Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в действующей редакции.

1.20.Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными актами.

1.21.Школа самостоятельна в осуществлении административной, образовательной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Учредителем, местным органом управления образованием и настоящим Уставом.

1.22. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.23.Основными целями деятельности Школы являются:

- создание условий для обеспечения конституционных прав граждан на получение обязательного основного общего и бесплатного среднего общего образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- выполнение государственных образовательных стандартов общего образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – государственных образовательных стандартов);
- становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения,

овладение основами наук, официальными языками Приднестровской Молдавской Республики, навыками умственного и физического труда, развитие творческих склонностей и личностных интересов);

- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего и среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- воспитание приднестровской гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и Отечеству, семье, формирование здорового образа жизни.

1.24. Для достижения целей деятельности, указанных в п.1.24., Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- охват обязательным основным общим образованием всех граждан, проживающих в микрорайоне школы;
- реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в т.ч. профильного уровня;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной, художественно-эстетической и др. направленности);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- использование и совершенствование педагогических методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в порядке, установленном уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

1.25. Школа осуществляет ежегодный учет несовершеннолетних, проживающих в микрорайоне Школы подлежащих обязательному обучению согласно Положению о

порядке межведомственного взаимодействия по осуществлению ежегодного учета несовершеннолетних, подлежащих обязательному обучению (утверждено Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 09 декабря 2021 года №37).

1.26.Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в действующей редакции.

1.27.Обучение, воспитание и делопроизводство в Школе ведётся на русском языке.

1.28.Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.29.Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.30.Школа создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. В период рисков инфекционных заболеваний Школа руководствуется Порядком организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях образования Приднестровской Молдавской Республики в 2020-2021 учебном году в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19, и иных инфекционных заболеваний» (утвержден приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 20 августа 2020 года №766 (САЗ 20-35)) в текущей редакции, (далее – Порядок) и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики.

1.31.Организация питания в Школе возлагается по согласованию с Учредителем на Школу и организации общественного питания. Для питания обучающихся и работников в Школе действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями.

1.32.Школа вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) по согласованию с Учредителем.

1.33. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.34. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские, молодежные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.35. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.36. Школа несет ответственность в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

1.37. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **II. Порядок приема в Школу**

2.1. Порядок приёма обучающихся в Школу определяется в соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в действующей редакции, Типового Положения «Об организации общего образования», Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся по основным образовательным программам общего образования Приднестровской Молдавской Республики (утвержден приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 августа 2015 №829 (САЗ 15-51)) в текущей редакции, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

2.2. Школа обеспечивает приём в общеобразовательные классы всех подлежащих обучению лиц, проживающих на закрепленной за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Лицам, не проживающим на

закреплённой территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.3. Дети из многодетных семей имеют право на получение общего образования соответствующего уровня в Школе, где уже проходят обучение их родные братья и (или) сестры.

2.4. В первые классы принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребёнком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) допускается прием детей для обучения в Школу в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

2.5. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- медицинская карта;
- карта развития ребенка (для детей, посещавших дошкольные организации образования);
- документ, подтверждающий место жительства ребенка.

2.6. Для зачисления обучающихся в последующие классы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) и (или) самостоятельное заявление обучающегося (при достижении им 16 лет), в котором предоставляются сведения о фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело обучающегося и документ об уровне образования или уровне освоения соответствующей общеобразовательной программы (справка о текущей успеваемости, табель успеваемости, сводная ведомость успеваемости обучающегося, аттестат об основном общем образовании);
- документ, подтверждающий место жительства ребенка.

2.7. При приеме, в классы III ступени, обучающихся, ранее обучавшихся в организациях общего образования других государств, представляется документ, подтверждающий получение основного общего образования (аттестат), который должен иметь нострификацию уполномоченного Правительством Приднестровской



Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

2.8. Для приема в Школу родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, обязаны дополнительно предоставлять документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание (проживание) в Приднестровской Молдавской Республики.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с переводом, заверенным в установленном порядке.

2.9. Во 2-11 общеобразовательные классы Школы могут быть зачислены обучающиеся:

- не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования;
- в порядке перевода из другой общеобразовательной организации;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.10. Перевод обучающегося из другой общеобразовательной организации Приднестровской Молдавской Республики осуществляется на основании установленного образца заявления родителей (законных представителей).

2.11. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляются:

- табель четвертных (полугодовых) оценок за период обучения с начала учебного года;
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная директором и печатью общеобразовательной организации.

2.12. Прием в Школу оформляется приказом по Школе.

2.13. При приеме обучающегося в Школу его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Школы, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Разногласия между Школой и родителями (законными представителями) по вопросам приема ребенка разрешаются учредителем и (или) органом местного управления образованием.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- I ступень – начальное общее образование, (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;
- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования;
- III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.2. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом для организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих программы общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2016 года №770), (далее – Базисный учебный план). Учебный план Школы утверждается органом местного управления образованием и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Школа может осуществлять реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в очной, заочной, очно-заочной форме и в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. Школа вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в форме семейного образования, самообразования или инклюзивного образования (возможно использование дистанционных форм обучения, согласно действующему законодательству).

3.5.В Школе, исходя из образовательных запросов родителей (законных представителей) обучающихся, по решению Учредителя на основании представления органа местного управления образованием могут открываться:

- общеобразовательные классы;
- гимназические классы;
- предпрофильные и профильные классы;
- классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- классы компенсирующего обучения.

Школа вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

3.7.Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

3.8.Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.9.Примерный перечень дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг:

- репетиторство с обучающимися другой организации образования;
- занятия с обучающимися изучением, в т.ч. углубленным, предметов, часы которых не предусмотрены Базисным учебным планом;
- подготовка к поступлению в организации среднего и высшего профессионального образования;
- организация работы различных форм дополнительного образования:
- подготовка детей к школе;
- творческие и прикладные кружки, секции, студии (за пределами учебного плана);
- секции, кружки и группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, танцы, общефизическая подготовка, каратэ и др.).

3.10.Школа при всех формах получения образования вправе использовать образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.11. Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом правовыми актами уполномоченного Правительством

исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования. Школа обеспечивает реализацию принципов инклюзивного образования.

3.12. В соответствии с Государственными минимальными социальными стандартами в области образования (утверждены Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2000г. №132) при проведении занятий по отдельным учебным предметам при наличии специалистов и условий разрешается деление класса на две группы при наличии в классе не менее 20 человек:

- при изучении второго официального языка в 1-11 классах;
- иностранного языка во 2-11 классах;
- для проведения практических занятий по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в 8-11 классах;
- на занятиях по технологии в 5-7 классах, по физической культуре в 10-11 классах при наличии в классе не менее 8 юношей или девушек.

3.13. Развитие творческих способностей обучающихся во внеурочное время, осуществляется в форме школьных исследовательских обществ, факультативов, кружков, а также в организациях профессионального и дополнительного образования согласно договорам о сотрудничестве.

3.14. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные расписанием занятий и учебным планом, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Базисным учебным планом.

3.15. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.16. Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом и утверждается органом местного управления образованием.

3.17. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

3.18. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.19. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, при этом учебные занятия проводятся в режиме 5-6-дневной учебной недели, исходя из требований Базисного учебного плана.

3.20. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут, во всех остальных классах – 40 (45) минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 или 4 уроков) – до 20 минут. В период

дистанционного обучения устанавливается иной график учебных занятий согласно рекомендациям Порядка.

3.21.Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.22.Обучающимся может быть объявлено поощрение за особые успехи и достижения в образовательной, общественной, творческой и спортивной деятельности в школе, в городе, в республике и на международном уровне. Виды поощрений:

- благодарность;
- грамота и диплом;
- ценный подарок;
- занесение на Доску Почета школы;
- иное поощрение.

3.22.За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из Школы.

3.23.Поощрение или дисциплинарное взыскание обучающихся может быть объявлено в устной или письменной форме. Порядок объявления поощрения или дисциплинарного взыскания обучающимся определяется в соответствующем локальном акте Школы.

3.24.Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

3.25.При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение других обучающихся и родителей.

3.26.По согласию родителей (законных представителей), комиссии по и защите прав несовершеннолетних и органа местного управления образованием, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по защите прав несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.27. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Школы по решению Педагогического совета Школы за неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

Грубым нарушением Устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающимся, работникам и посетителям Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, обучающихся, работников и посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы или класса.

3.28. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.29. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по защите прав несовершеннолетних. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по защите прав несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

3.30. Решение Педагогического совета Школы, об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы. Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного управления образованием. Комиссия по защите прав несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в иной организации образования.

#### **IV. Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и порядок их проведения**

4.1. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается балльная система отметок: «5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» и «1» – «неудовлетворительно».

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится. Во 2-11 классах отметки выставляются учителями в классные журналы, в т.ч. электронные и дневники обучающихся.

4.2. Текущие итоговые отметки в баллах выставляются за каждую четверть во 2-11 классах. Текущая аттестация может осуществляться в форме тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Приднестровской Молдавской Республики в области образования.

4.3. Школа предоставляется возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и отметками успеваемости через дневники, электронные журналы, интернет-технологии или бумажные носители. Родители (законные представители) могут посещать учебные занятия с разрешения администрации Школы.

4.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на основе предыдущей. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.5. В конце учебного года выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или экзаменационной отметкой в Школе создается апелляционная комиссия, которая рассматривает заявление обучающегося или его законных представителей, руководствуясь соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся разрабатываемым и принимаемым Школой.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации в Школе создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Школы.

4.8. Разрешается освобождать от промежуточной аттестации и устанавливать щадящий режим при проведении государственной (итоговой) аттестации для выпускников организаций общего образования, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в соответствии с порядком и Перечнем заболеваний, которые могут явиться основанием для освобождения учащихся от промежуточной аттестации и установления щадящего режима при проведении государственной (итоговой) аттестации согласно Инструкции об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации и установлении щадящего режима при проведении государственной (итоговой) аттестации для выпускников организаций общего образования, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения

Приднестровской Молдавской Республики и Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 28 мая 2020 года №477/431).

4.9. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме обучающийся (родители/законные представители обучающегося) имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной оценкой в 3-дневный срок с момента официального оглашения результата подать апелляцию в письменной форме на имя директора Школы.

Сроки, компетенция и порядок работы апелляционной комиссии устанавливаются в соответствующем Положении и доводятся до сведения обучаемых, их родителей (законных представителей), учителей не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам либо непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующему (соответствующим) учебному (учебным) предмету (предметам) в сроки, определяемые Школой, но не позднее первого числа первого месяца следующего учебного года.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

4.12. Школа, родители (лица, их заменяющие) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.13. Обучающиеся 2-8 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность оставляются на повторный курс обучения.

4.14. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение, по выбору родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии Школы могут быть переведены на обучение, по адаптированным образовательным программам или на обучение, по индивидуальному учебному плану в т. ч. в форме очного, очного-заочного или семейного образования.

4.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.



4.16. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования осуществляется в соответствии с Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов организаций общего образования Приднестровской Молдавской Республики» (утверждено приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 11 октября 2011 года №1120) в текущей редакции.

4.17. Обучающимся, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдаются справки установленного образца об обучении в Школе.

Обучающимся, не завершившим обучение в основной школе предоставляется возможность пройти повторное обучение в Школе или перейти в другую организацию образования.

4.18. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения от 5 февраля 2018 г. №87) в текущей редакции и проводится в форме Единого государственного экзамена.

Результаты Единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся по образовательным программам среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Школы.

4.19. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

4.20. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.

4.21. Выпускникам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

4.22. Выпускникам средней (полной) Школы, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты особого образца, золотые или серебряные медали.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.23.Перевод в следующий класс, оставление на повторный курс обучения, отчисление и выпуск обучающихся из Школы осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Школы.

5.2.Участники образовательного процесса обязаны:

- осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие;
- заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы Школы;
- соблюдать режим работы Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять настоящий Устав, Этический кодекс участников образовательного процесса и требования иных локальных актов Школы.

5.3.Права и обязанности обучающихся в Школе определяются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Типовым Положением «Об организации общего образования», настоящим Уставом.

5.4.Обучающиеся Школы имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Школы при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы через органы ученического самоуправления;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству Приднестровской Молдавской Республики и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Школы в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение к директору Школы с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Школы, в случае несогласия с годовой отметкой по учебным предметам;
- перевод в другую организацию образования (другой класс) реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;
- на обжалование действий администрации, педагогов, персонала Школы, унижающих честь и достоинство обучающегося, и требование к себе гуманного справедливого отношения;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной контрольной и (или) самостоятельной работы по учебным предметам;

- на выбор уровня и профиля обучения в Школе (в пределах возможностей, предоставляемых Школой).

#### 5.5. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, Правила поведения для обучающихся школы, Этический кодекс участников образовательного процесса и требования локальных актов Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы и участников образовательного процесса;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции;
- достойно вести себя вне Школы, в общественных местах и в семье;
- не пользоваться во время учебного процесса, без разрешения педагогов мобильными телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами и другими гаджетами;
- соблюдать требования к ношению школьной формы и внешнему виду обучающихся установленные в Школе;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся:
  - а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
  - б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной отметки приказом директора создается апелляционная комиссия, при необходимости с привлечением специалистов местного органа управления образованием, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую отметку;
- по согласованию с администрацией Школы присутствовать на заседаниях Педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать Родительский комитет Школы, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Школой, то есть избирать и быть избранным в Родительский комитет и иные органы самоуправления Школой;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье, продолжить образование в Школе на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости обучающегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения администрации Школы и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Школу и беседовать с педагогами после завершения уроков, в месте, указанном администрацией Школы;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Школы;
- принимать решение о необходимости охраны Школы в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
- заключать договор со Школой о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

#### 5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав и Этический кодекс участников образовательного процесса в Школе;
- обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими обязательного основного общего образования;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;
- приходить в Школу по требованию администрации и педагогических работников по вопросам связанным с обучением и воспитанием их детей;
- посещать проводимые Школой родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- нести материальную ответственность за порчу детьми имущества Школы или личного имущества других обучающихся и работников Школы в установленном законодательством порядке;
- при возникновении конфликтных ситуаций в Школе обращаться к администрации Школы, а в случае несогласия с принятым решением в вышестоящие органы управления образования;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в установленные сроки;
- выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования.

5.8. По инициативе Школы или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в договоре, который не может противоречить Закону «Об образовании» в текущей редакции, Типовому Положению «Об организации общего образования» и настоящему Уставу.

5.9. Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу преподавания, то есть свободу изложения учебной дисциплины по своему усмотрению в пределах образовательной программы и в соответствии с государственными образовательными стандартами, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с основной образовательной программой Школы. При этом выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Школе, осуществляется в соответствии с Перечнем программ и учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики к использованию в образовательном процессе в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики;
- выбор и использование методов оценки и отметок знаний обучающихся; педагогическую инициативу;
- право на творческую инициативу, на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- повышение квалификации;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 (один) раз в 3 (три) года;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением о стимулировании труда работников Школы;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования.

#### 5.10. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной учебной программой;
- выполнять требования должностной инструкции и соблюдать требования охраны труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка и Этический Кодекс участников образовательного процесса.

5.11. Педагогические работники Школы несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательной и учебных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

5.12. На педагогического работника с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

## **VI. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность Школы**

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельный участок закрепляется за Школой в долгосрочное безвозмездное пользование.

6.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

6.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

6.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Приднестровской Молдавской Республики и правовыми актами органов местной власти и местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.5. Школе запрещается совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

6.6. Школе принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а так же имуществом, приобретенным за счет

внебюджетных средств. При их недостаточности ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Школой, в порядке, определяемом законом.

6.8. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.9. Школа вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

6.10. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, являются специальным финансированием, зачисляются на специальные бюджетные счета и направляются на финансирование расходов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.12. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам и обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.14. Школа вправе оказывать платные услуги и иную, приносящую доход деятельность, а именно:

- оформление дубликатов документов об образовании;
- ксерокопирование;

- организация подготовительных курсов, спецкурсов, факультативов, углубленное изучение предметов, выходящих за рамки государственных образовательных стандартов;
- организация занятий в спортивно - оздоровительных кружках и секциях;
- организация отдыха и досуга по заявкам граждан;

Предельная стоимость услуг устанавливается Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики на соответствующий финансовый год.

6.15. Доходы Школы от оказания платных услуг являются специальным бюджетным финансированием и направляются на материальное поощрение, оплату труда работников, развитие материально-технической базы, покрытие расходов по коммунальным услугам и услугам связи, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров и иные цели Школы в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Школа сотрудничает с Общественным Фондом «Дом и семья» (далее – Общественный Фонд) на основании договора о сотрудничестве. Общественный Фонд в своей деятельности руководствуется своим Уставом и Уставом Школы, в части его касающейся.

6.17. Целью создания Общественного Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом поступлений для поддержки инициатив граждан и других юридических лиц, направленных на решение социальных, благотворительных, культурных, образовательных и иных общественно значимых проблем в Школе.

6.18. Участниками Общественного Фонда могут быть граждане Приднестровской Молдавской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18 летнего возраста, постоянно проживающие на территории Приднестровской Молдавской Республики, либо имеющие вид на жительство, а также юридические лица – общественные объединения, выразившие поддержку целям и задачам Общественного Фонда, принимающие участие в его деятельности без обязательного оформления (фиксирования) своего участия и его условий. Членство в Общественном Фонде является добровольным.

6.19. Руководящими органами Общественного Фонда являются общее собрание участников Фонда, Правление Фонда и избираемый им Председатель Фонда.

6.20. Решение о выделении средств, приобретении имущества и оплаты услуг, для нужд Школы принимается Правлением Общественного Фонда на основании обращения директора Школы.

По израсходованным средствам представляются отчетные документы, а передача имущества и материальных ценностей осуществляется с оформлением акта приема-передачи имущества.

Приобретаемое имущество и другие материальные ценности подлежат оприходованию и учету в Школе.

6.21. Не реже одного раза в год Правление Общественного Фонда информирует общешкольное родительское собрание или родительский комитет Школы о расходовании средств Общественного Фонда, и размещает отчет на сайте Школы и (или) на информационном стенде в Школе.

6.22. Бухгалтерский учет Школы осуществляется Централизованной бухгалтерией органа местного управления образованием.

6.23. Школа предоставляет необходимую документацию в Централизованную бухгалтерию органа местного управления образованием по средствам, находящимся на балансе, а также по средствам (и приобретенные на эти средства имущество), поступающим на добровольных началах от фондов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.24. Должностные лица Школы несут установленную законодательством Приднестровской Молдавской Республики дисциплинарную, материальную, административную ответственность за искажение данных.

6.25. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется Учредителем.

6.26. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

## **VII. Управление Школой**

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение и изменение Устава Школы;
- назначение на должность и освобождение от должности по согласованию с уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы образования директора Школы
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Школы;
- материально-финансовое обеспечение Школы;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- реорганизация и ликвидация Школы.

7.2. К компетенции органа местного управления образованием относятся:

- руководство и контроль за деятельностью Школы;
- организация и контроль методической работы с педагогическими и руководящими работниками Школы;
- организация и проведение аттестации, иных особых условий осуществления деятельности Школы по поручению исполнительного

- органа государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы образования;
- разработка мероприятий по укреплению материально-технической базы организаций образования и обеспечение их реализации;
  - содействие обеспечению их мебелью, оборудованием, моющими, дезинфицирующими и другими средствами и материалами;
  - осуществление совместно с органами здравоохранения контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в Школе;
  - осуществление финансового контроля за деятельностью Школы и проведением тарификации педагогических и других работников Школы;
  - обеспечение Школы нормативными документами, учебниками, программами, учебными планами, инструктивно-методической литературой, экзаменационными материалами, бланками строгой отчетности и другой печатной продукцией;
  - осуществление контроля за строительством и проведением капитального ремонта Школы;
  - принятие мер для улучшения жилищных и культурно-бытовых условий работников Школы;
  - ведение контроля за правильностью применения установленных условий оплаты труда и льгот для работников Школы;
  - утверждение Устава, учебного плана и образовательной программы Школы;
  - научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и объективный контроль качества подготовки выпускников в соответствии с государственными образовательными стандартами в рамках своей компетенции.

### 7.3.К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита с согласия Учредителя;
- представление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- утверждение структуры Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, руководствуясь Типовыми штатами и нормативами численности работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций образования, утвержденными уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования;
- установление надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, порядка и размеров премирования работников

- организации образования в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за результаты их деятельности;
  - организация и проведение аттестации педагогических работников Школы в пределах своей компетенции, обеспечение условий аттестации кадров в вышестоящих органах управления образованием;
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для творческого педагогического труда;
  - разработка образовательных программ, учебных планов, графика учебного процесса с последующим утверждением в органе местного управления образованием;
  - разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
  - разработка и принятие устава Школы с последующим его утверждением в органе местного управления образованием;
  - осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, специальным разрешением на осуществление соответствующих видов деятельности и (или) свидетельством об его государственной аккредитации;
  - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Школы и требованиями закона, а также иных нормативных правовых актов, регламентирующих данный вид деятельности Школы;
  - своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и актами местного самоуправления;
  - обеспечение в Школе условий содержания обучающихся не ниже установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
  - регулирование в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законом;
  - организация питания обучающихся в соответствии с утвержденными нормами на контингент и ассортимент продуктов;
  - создание морально-психологического климата, способствующего раскрытию творческих способностей обучающихся и работников Школы;
  - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законом;
  - прием обучающихся в Школу;

- определение перечня учебников в соответствии с Перечнем программ и учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики к использованию в образовательном процессе в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, круглых столов и т. д.;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в действующей редакции, Типовым Положением «Об организации общего образования» и Уставом Школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.5. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.6. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы образования.

7.7. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Приднестровской Молдавской Республики, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

7.8. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

7.9. Директор Школы по согласованию с учредителем (или уполномоченным им органом) назначает на должность и освобождает от должности заместителей по образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.10. Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- издает локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и т.д. Локальные акты Школы, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- организует разработку и утверждает штатное расписание Школы (в пределах средств, предусмотренных в смете Школы на оплату труда);
- в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- определяет функциональные обязанности работников Школы (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- устанавливает систему премирования;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.



7.11.Формами самоуправления Школы являются:

- Совет Школы;
- педагогический совет Школы;
- методический совет Школы;
- родительский комитет Школы и другие коллективные органы.

Форма самоуправления, порядок выборов органов самоуправления, взаимоотношений между ними и директором Школы определяются Уставом Школы и соответствующими локальными актами, определяющими порядок их создания, компетенцию и деятельность.

7.12.Общее руководство Школой осуществляет Совет Школы, избираемый на год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Совет Школы в своей деятельности руководствуется Уставом Школы и Положением о Совете Школы.

7.13.Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым или тайным голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней, родительском комитете, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

7.14.Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора Школы. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.15.Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало 50%+1 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета носят рекомендательный характер и направляются на рассмотрение директору Школы.

7.16.К компетенции Совета Школы относятся:

- обсуждение и/или принятие локальных нормативных актов Школы;
- обсуждение и/или принятие планов (программ) развития Школы;
- заслушивание информации и отчетов о работе администрации, должностных лиц и органов самоуправления Школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением прав и свобод участников образовательного процесса.

7.17.Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Школы. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Уставом Школы и Положением о педагогическом совете Школы.

7.18. В состав педагогического совета входит директор Школы, его заместители, учителя, библиотечные работники, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на учебный год.

7.19. Педагогический совет организует свою работу согласно плану, ежегодно принимаемому на заседании педагогического совета и утверждаемому директором Школы.

7.20. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

7.21. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- принятие локальных нормативных актов Школы, программы развития, целевых и комплексных программы, годового плана работы Школы;
- решение вопросов, связанных с допуском, освобождением, переводом, выпуском и летними учебными заданиями обучающихся;
- анализ результатов учебно-воспитательного процесса, подведение промежуточных результатов учебно-воспитательного процесса по учебным четвертям и итогов учебного года;
- обсуждение плана подготовки и графика проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов стратегии развития образовательной системы Школы, и актуальных проблем образовательного процесса;
- обсуждение механизма внедрения новых государственных образовательных стандартов и образовательных инноваций, организацию научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы в Школе;
- принятие решения об исключении обучающихся из Школы;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к его компетенции.

7.22. Общее руководство методической и научно-практической работой в Школе осуществляет методический совет. Методический совет в своей деятельности руководствуется Уставом Школы и Положением о методическом совете Школы.

7.23. Структура методического совета формируется администрацией школы, а персональный состав ежегодно утверждается приказом директора Школы.

7.24. К компетенции методического совета Школы относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников и учебно-методического обеспечения, форм, методов и способов реализации

- образовательного процесса в условиях внедрения нового государственного образовательного стандарта общего образования;
- организация работы по повышению квалификации и компетентности педагогических работников;
  - проведение опытно-экспериментальной работы в условиях внедрения нового государственного образовательного стандарта, определение механизма взаимодействия с ИРОиПК, ПГУ им. Т.Г. Шевченко, другими организациями профессионального образования, государственными и общественными организациями, в рамках уставной деятельности Школы;
  - участие в проведении аттестации педагогических работников Школы;
  - внесение предложений администрации Школы о направлении педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку и аспирантуру (в т. ч. за пределы Приднестровской Молдавской Республики), а также о поощрении педагогических работников за инновационную и эффективную деятельность;
  - экспертиза учебно-методических, контрольно-измерительных, иных дидактических, воспитательных и развивающих материалов, используемых в образовательном процессе;
  - другие вопросы связанные с учебно-методическими и технологическим обеспечением образовательного процесса в Школе.

7.25. В Школе действует Родительский комитет Школы, как орган самоуправления Школы без образования юридического лица. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Уставом Школы и Положением о родительском комитете Школы.

7.26. Родительский комитет Школы формируется из числа председателей родительских комитетов классов. На первом, в очередном учебном году, организационном заседании родительского комитета Школы формируется структура и избирается руководство родительского комитета Школы.

7.27. Заседания родительского комитета Школы ведут директор и председатель родительского комитета Школы. Заседания родительского комитета Школы проводятся не реже двух раз в год.

Заседание Родительского комитета правомочно при условии участия 2/3 его членов. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов, и направляются директору Школы.

7.28. К компетенции Родительского комитета Школы относятся:

- участие в просвещении родительской общественности и привлечении ее к совместной работе с педагогами Школы в деле воспитания подрастающего поколения;

- участие в обсуждении актуальных вопросов жизнедеятельности и стратегического направления развития Школы;
- заслушивание информации и отчетов администрации, руководителей структурных подразделений Школы, Некоммерческого партнерства, председателей родительских комитетов классов и отдельных родителей по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета Школы;
- создание комиссий по различным направлениям деятельности Школы;
- сотрудничество с благотворительными организациями и спонсорами Школы;
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Школы;
- помощь в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройстве ее помещений и территорий;
- совершенствование внебюджетной сферы деятельности Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Школе.

## **VIII. Трудовые отношения в Школе**

8.1. Трудовой коллектив Школы составляют граждане, работающие в Школе на постоянной (штатной) основе, с которыми заключены трудовые договоры.

8.2. Для работников Школы работодателем является Школа. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышлено тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым совместным правовым актом уполномоченных Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительных органов

государственной власти, в ведении которых находятся вопросы здравоохранения и образования;

- в иных случаях, определенных Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в текущей редакции.

8.4. Для работников Школы устанавливается 6-дневная рабочая неделя, при этом для педагогических работников, не имеющих учебной нагрузки в субботу, этот день считается свободным от учебных занятий, но не выходным днем.

8.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени – не более 36 (тридцати шести) часов в неделю.

8.6. В рабочее время педагогических работников организаций образования в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися; научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая; подготовительная; организационная; диагностическая; работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики и с учетом особенностей, установленных уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которого находятся вопросы образования.

8.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

8.9. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

8.10. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

8.11. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня) и приема на работу молодых специалистов.

8.12. Трудовой коллектив Школы имеет право готовить проект коллективного договора, согласовывать его с администрацией Школы и принимать в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8.13. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляет собрание трудового коллектива Школы. Собрание трудового коллектива включает представителей администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного и технического персонала Школы.

8.14. Собрание трудового коллектива правомочно при условии участия 2/3 списочного состава трудового коллектива Школы. Решение собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

8.15. К компетенции собрания трудового коллектива Школы относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в него;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о стимулировании труда работников Школы, иных локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников Школы;
- заслушивание отчета директора Школы и (или) представителя профсоюзного органа работников Школы о выполнении Коллективного договора.

8.16. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

8.17.Трудовые отношения работников Школы регулируются трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики и заключенными с ними трудовыми договорами.

## **IX. Учёт и отчётность Школы**

9.1.Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.2.Контроль деятельности Школы осуществляется в порядке, определяемом нормативным актом местного органа управления образованием.

9.3.Школа представляет отчёты о своей работе в порядке, установленном законами Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами и годовым планом работы местного органа управления образованием.

9.4.Должностные лица несут установленную законодательством Приднестровской Молдавской Республики дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

9.5. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## **X. Реорганизация и ликвидация Школы**

10.1.Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается в порядке, определяемом Государственной администрацией г. Бендеры.

10.2.Деятельность Школы может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.3.Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по окончании учебного года.

10.4. При ликвидации денежные средства и иное имущество, принадлежащее ей на праве собственности, направляется на развитие учреждений образования города.

## **XI. Локальные акты Школы**

11.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями;
- инструкциями;
- правилами;
- положениями;
- нормами;
- другими локальными актами.

11.2. Локальные акты Школы, за исключением приказов и распоряжений директора, могут выноситься на рассмотрение собрания трудового коллектива, Совета Школы, педагогического совета, методического совета, родительского комитета Школы и утверждаются директором Школы.

11.3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

## **ХII. Порядок изменения Устава Школы**

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются собранием трудового коллектива и направляются на утверждение органа местного управления образованием и Учредителя с последующей регистрацией в установленном порядке.

12.2. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Школы будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

12.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.